
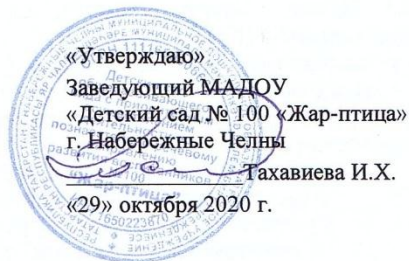


«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации МАДОУ
«Детский сад № 100 «Жар-птица»
г. Набережные Челны

Миргалимова Р.Г.
«29» октября 2020 г.



Введено в действие
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 100 «Жар-птица»
от «29» октября 2020 г. № 240

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
от «29» октября 2020 г.
Протокол № 4

Положение
о премировании по итогам работы работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 100 «Жар-птица».

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о премировании, разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Постановлением Кабинета Министров РТ № 592 от 18.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ», с нормативно-правовыми актами муниципального образования.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия распределения премии педагогическим и медицинским работникам, технического и обслуживающего персонала МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица».
- 1.3. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления материально - технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, а так же для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.
- 1.4. Премияльный фонд составляет 2% от общего фонда заработной платы учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение разрабатывается дошкольным образовательным учреждением и согласуется с профсоюзной организацией.

2. Порядок премирования.

- 2.1. Премирование работников МАДОУ «Детский сад № 100 «Детский сад» рассматривается и утверждается на заседании балансовой комиссии ежеквартально
- 2.2. Каждый работник коллектива должен представляться к премии в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.
- 2.3. Основанием для начисления премии являются данные оперативной отчетности о выполнении показателей премирования:
 - протокол заседания открытой комиссии;
 - списки сотрудников на премирование;
- 2.4. Ответственность за достоверность отчетных данных по показателям премирования возлагается на руководителя учреждения.
- 2.5. Премия выплачивается по настоящему Положению, учитывается при начислении заработной платы работника.
- 2.6. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном, административном отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу и внешним совместителям.
- 2.7. Администрация и члены открытой комиссии обеспечивают гласность в вопросах премирования.
- 2.8. В целях недопущения нарушения трудового законодательства в части обеспечения установленной государственной гарантии по выплате минимального размера оплаты труда сотрудникам в случае, если начисленная им за месяц заработная плата при условии полной отработки ими месячной нормы рабочего времени (выполнения трудовых обязанностей) оказалась ниже установленного размера минимальной заработной платы, премия в размере 2% от оклада начисляется и выплачивается ежемесячно согласно приказу заведующего ДОУ.

3. Показатели премирования.

- 3.1 Показателями премирования являются высокие результаты работы за отчетный период.

3.2. Премия может выплачиваться работникам на основании ходатайства профсоюзного комитета и администрации ДООУ

- за многолетний добросовестный труд

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет, уход на пенсию).

Основные работники (педагогические работники, медицинские сестры, младшие воспитатели) премируются за:

- ✓ организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж дошкольного учреждения среди родителей и общественности;
- ✓ участие в благоустройстве территории ДООУ, в косметическом ремонте ДООУ.
- ✓ участие в дополнительных работах, не входящих в круг должностных обязанностей, разовые поручения;
- ✓ участие в спортивных мероприятиях;
- ✓ профессиональную помощь начинающим педагогам (наставничество);
- ✓ участие в комиссиях.
- ✓ за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности
- ✓ подготовку и проведение на высоком профессиональном уровне республиканских, муниципальных мероприятий, организацию выставочной деятельности, соревнований, конкурсов, турниров и т.д.;
- ✓ высокие показатели воспитанников по итогам различных мероприятий, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, соревнований и т.п.;
- ✓ участие в работе творческих групп по разработке программ, проектов, методических пособий.
- ✓ сохранность ТМЦ (по итогам инвентаризации)
- ✓ выполнение общественной работы.

Прочий персонал учреждения не относящийся к основному персоналу (повара, подсобные работники, дворник, кастелянша, рабочий по стирке спецодежды, сторож, рабочий по обслуживанию здания, уборщица служебных помещений, делопроизводитель, секретарь)

премируются за:

- ✓ высокое качество организации подготовке учреждения к учебному году;
- ✓ за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности
- ✓ отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов
- ✓ активное участие в общественной жизни ДООУ.
- ✓ сложность и напряженность
- ✓ участие в комиссиях.
- ✓ участие в дополнительных работах
- ✓ взаимозаменяемость

3.3 Премияльные выплаты к должностному окладу работника дошкольного учреждения устанавливаются приказом руководителя ежеквартально.

3.4. Размер премиальных выплат определяется в зависимости от качества и объема работ, выполняемых работником дошкольного учреждения.

ПРОШУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО

_____ листа(ов)

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 100 «Жар-птица»

И.Х. Тахавиева



